



## Högskolans i Kalmar organisation och ledning

Högskolans organisation och ledning utgår från Högskolelagens och Högskoleförordningens regler, Högskolestyrelsens beslut om Högskolans i Kalmar organisation (HS 2006-10-19, d nr 1.5-526/06) samt *Beslutsordning för Högskolan i Kalmar*, (HS 2007-02-20, d nr 1.1-166/07). Detta dokument anger hur organisationsstrukturen vid Högskolan är uppbyggd, samt beskriver vilket ansvar och vilken uppgift som respektive organ och enhet har. De beslutsbefogenheter som är kopplade till ansvaret framgår av Beslutsordningen. Organisations- och ledningsstrukturen sammanfattas i grafisk form i bilaga till detta dokument.

### Högskolestyrelse och rektor

Verksamheten leds av styrelse och rektor. Styrelsen har inseende över Högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs. Den verkställande ledningen fullgörs av rektor. Rektors ställföreträdare är prorektor. Prorektor har därutöver de uppgifter som rektor anger.

### Nämnder

#### Fakultetsnämnden för naturvetenskap och teknik, FNT

Fakultetsnämnden för naturvetenskap och teknik ansvarar för utbildning på grundläggande, avancerad och forskarnivå och forskning inom det naturvetenskapliga området, och utbildning på grundläggande och avancerad nivå samt forskning inom det tekniska området. Nämnden ska planera och samordna utbildnings- och forskningsverksamheten, samt lämna underlag till rektor och högskolestyrelse för deras beslut i dessa frågor. Nämnden svarar även för beslut om inriktning på anställning av professor, lektor, adjunkt och forskarassistent inom ansvarsområdet.

#### *Sammansättning*

Fakultetsnämnden består av 13 ledamöter, varav sju utses bland Högskolans lärare, tre är externa ledamöter samt tre studenter. Ledamöterna, med undantag av studenterna, utses för tre år genom val enligt reglerna i Högskolelag, Högskoleförordning samt Högskolans valanvisningar. Studentrepresentanterna, samt suppleanter för dessa, utses av Studentkåren vid Högskolan i Kalmar för en tid av ett år. Rektor utser ordförande och vice ordförande samt externa ledamöter efter förslag av de lärare som väljer ledamöter i nämnden.

#### *Underorgan*

Nämnden får inrätta de organ och utskott den finner lämpligt.

*Övrigt*

Till fakultetsnämndens förfogande ställs ett kansli med uppgift att bereda och följa upp i nämnden förekommande ärenden. Kansliet ingår organisatoriskt i högskoleförvaltningen, men har i frågor inom fakultetsnämndens ansvarsområde en i förhållande till förvaltningen fristående ställning. Huvudföredragande i nämnden är chefen för kansliet eller den denne bestämmer.

**Nämnden för lärarutbildning och utbildningsvetenskap, NLU**

Nämnden för lärarutbildning och utbildningsvetenskap ansvarar för lärarutbildning, utbildning på forskarnivå inom naturvetenskap med utbildningsvetenskaplig inriktning, samt för forskning som knyter an till lärarutbildningen. Nämnden ska planera och samordna utbildnings- och forskningsverksamheten, samt lämna underlag till rektor och högskolestyrelse för deras beslut i dessa frågor. Nämnden svarar även för beslut om inriktning på anställning av professor, lektor, adjunkt och forskarassistent inom ansvarsområdet.

*Sammansättning*

Nämnden består av 13 ledamöter, varav sju utses bland Högskolans lärare, tre är externa ledamöter, samt tre studenter. Flertalet av lärarrepresentanterna skall vara vetenskapligt kompetenta och flertalet av ledamöterna bör ha lärarutbildning. Lärarrepresentanterna utses för tre år genom val av berörda lärare enligt reglerna i Högskolelag, Högskoleförordning samt Högskolans valanvisningar. De externa ledamöterna utses av högskolestyrelsen för tre år och skall representera det utbildningsvetenskapliga området vid något annat lärosäte eller skolektorn. Studentrepresentanterna, samt suppleanter för dessa, utses av Studentkåren vid Högskolan i Kalmar för en tid av ett år. Rektor utser ordförande och vice ordförande efter förslag av berörda lärare.

*Underorgan*

Nämnden får inrätta de organ och utskott den finner lämpligt.

*Övrigt*

Nämndens kansliresurs tillgodoses inom högskoleförvaltningens ram såsom beskrivits för Fakultetsnämnden för naturvetenskap och teknik ovan.

**Nämnden för sjöfart, humaniora, vård- och samhällsvetenskap, NSHVS**

Nämnden för sjöfart, humaniora, vård- och samhällsvetenskap ansvarar för Högskolans utbildning och forskning utanför naturvetenskap, teknik och lärarutbildning. Nämnden ska planera och samordna utbildnings- och forskningsverksamheten, samt lämna underlag till rektor och högskolestyrelse för deras beslut i dessa frågor. Nämnden svarar även för beslut om inriktning på anställning av professor, lektor, adjunkt och forskarassistent inom ansvarsområdet.

*Sammansättning*

Nämnden består av 13 ledamöter, varav sju utses bland Högskolans lärare, tre är externa ledamöter, samt tre studenter. Flertalet av lärarrepresentanterna skall vara vetenskapligt kompetenta. Ledamöterna, med undantag av studenterna, utses för tre år genom val enligt reglerna i Högskolelag, Högskoleförordning samt Högskolans valanvisningar. Studentrepresentanterna, samt suppleanter för dessa, utses av Studentkåren vid Högskolan i Kalmar för en tid av ett år. Rektor utser ordförande och vice ordförande efter förslag av berörda lärare.

*Underorgan*

Nämnden får inrätta de organ och utskott den finner lämpligt.

*Övrigt*

Nämndens kansliresurs tillgodoses inom högskoleförvaltningens ram som beskrivits för Fakultetsnämnden för naturvetenskap och teknik ovan.

**Institutioner***Ansvarsområde och omfattning*

Utbildning, forskning, utvecklingsarbete, samt samverkan med det omgivande samhället, skall bedrivas inom ramen för Högskolans institutioner: Institutionernas ansvarsområden fastställs av styrelsen.

Högskolans institutioner är:

- Handelshögskolan BBS
- Humanvetenskapliga institutionen
- Institutionen för kommunikation och design
- Naturvetenskapliga institutionen
- Sjöfartshögskolan

*Ledning*

Varje institution leds av en prefekt, som utses av rektor efter samråd med institutionen, för en tid av fyra år. Prefekten ansvarar för institutionens organisation och ekonomi, samt ansvarar för att uppföljning och kvalitetskontroll av verksamheten sker. Prefekten leder det dagliga arbetet på institutionen och avgör alla frågor som inte ankommer på annan att besluta om enligt fastställd beslutsordning.

*Organisation*

Institutionerna organiseras enligt prefektens beslut.

**Fojo**

Institutet för fortbildning av journalister, Fojo, är en särskild inrättning vid Högskolan i Kalmar. Verksamheten är reglerad i förordning SFS 2001:1132.

Fojo leds av en styrelse. Under styrelsen leds verksamheten av en chef som utses av högskolestyrelsen efter förslag av institutets styrelse. Styrelsen, som skall utses för en tid av högst tre år, utgörs av en ordförande, chefen för institutet och elva övriga ledamöter. Ordföranden utses av regeringen. De övriga ledamöterna ska utgöras av dels företrädare för centrala press- och etermedieorganisationer, allmänna intressen och institutets personal, dels företrädare för internationella samarbetsorganisationer eller andra personer som har insikt i internationella samarbetsfrågor, och utses av högskolestyrelsen. Fojos styrelse ansvarar för institutets ekonomi och beslutar om institutets organisation, verksamhet och arbetsformer, om dispositionen av institutets resurser, om utbildningens innehåll, samt om villkor för antagning till den anslagsfinansierade

utbildningsverksamheten. Styrelsen skall vidare utarbeta förslag till budgetunderlag och årsredovisning till högskolestyrelsen.

### **Institut, centra och fora**

Riktlinjer för inrättande av institut, centra respektive fora vid Högskolan i Kalmar, d nr 1.1-191/05, fastställdes av rektor 2005-04-04.

### **Stödfunktioner**

#### **Bibliotek**

Högskolebiblioteket ansvarar för en allmän och vetenskaplig biblioteksservice, i samverkan med nationellt och internationellt biblioteksväsende, samt för att följa utvecklingen inom informationsförsörjningsområdet med hänsyn tagen till lokala utvecklingsmöjligheter.

#### *Ledning*

Biblioteket leds av en bibliotekschef, som ansvarar för bibliotekets organisation och ekonomi, samt för att uppföljning och kvalitetskontroll av verksamheten sker. Bibliotekschefen leder det dagliga arbetet och avgör alla frågor som det inte ankommer på annan att besluta om enligt fastställd beslutsordning. Till biblioteket är ett *biblioteksråd* knutet, med sammansättning och uppgift enligt rektors beslut.

#### **Högskoleförvaltning**

Högskoleförvaltningen ansvarar för service och stöd till Högskolans ledning (styrelse, rektor och nämnder) och till institutioner/enheter. Förvaltningen ansvarar också för utveckling av policy och regler för Högskolans administration, samt för vissa för Högskolan gemensamma och övergripande frågor.

#### *Organisation*

Förvaltningen organiseras enligt förvaltningschefens beslut.

#### *Ledning*

Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som ansvarar för förvaltningens organisation och ekonomi, samt för att uppföljning och kvalitetskontroll av verksamheten sker. Chefen leder det dagliga arbetet och avgör alla frågor som inte ankommer på annan att besluta om enligt fastställd beslutsordning för förvaltningen.

### **Råd och kommittéer**

Rektor har inrättat/utsett vissa råd och kommittéer, dels enligt bestämmelser i lag och förordning, dels som annat stöd för verksamheten.

#### **Disciplinnämnd**

Disciplinnämnden ansvarar för frågor enligt Högskoleförordningens 10 kapitel.

#### **Personalansvarsnämnd**

Personalansvarsnämnden ansvarar för frågor enligt Verksförordningen 19 §.

#### **Nämndsråd**

Nämndsrådet är rådgivande till rektor i strategiska nämndsövergripande frågor, övergripande/principiella frågor om grundutbildning, forskarutbildning, forskning och samverkan, kvalitetsfrågor samt övergripande organisations- och ekonomifrågor.

#### **Prefektråd**

Prefektrådet är rådgivande till rektor i strategiska institutionsövergripande frågor, frågor angående grundutbildning, forskning, samverkan, organisations- och ekonomifrågor, samt arbetsgivarfrågor.

#### **Kvalitets- och utvecklingsråd**

Kvalitets- och utvecklingsrådet har en övergripande roll i Högskolans kvalitetsarbete, och ansvarar för att driva och utveckla kvalitetsfrågor. Rådet handhar frågor om internationalisering, hållbar utveckling och jämlikhet. Rådet leds av prorektor, och nämnder, prefekter, administration och studenter har representanter i rådet.

#### **Arbetsmiljökommitté**

Arbetsmiljökommitténs uppgift är att vara stöd i att skapa en god arbetsmiljö i enlighet med Arbetsmiljölagen.

#### **Biblioteksråd**

Biblioteksrådet är en referensgrupp för bibliotekschefen och ska fungera som förbindelselänk mellan institutionernas verksamhet och biblioteket. Rådet skall vara sammansatt av representanter från Högskolans olika verksamhetsdelar: forskning, utbildning på grundläggande, avancerad och forskarnivå, samt studenter.

#### **Omvärldsforum**

Omvärldsforum är Högskolans referensgrupp för samverkan med det omgivande samhället, framförallt näringslivet. Omvärldsforums sammansättning ska spegla näringslivet i regionen.

#### **Beslut**

Detta dokument är fastställt av rektor Agneta Bladh i närvaro av prorektor Bo Bergbäck, förvaltningschef Ann Fust och studentkårens ordförande Emelie Nilsson, efter föredragning av Ulrika Bengtsson Verde. I beredningen har rektors nämndsråd deltagit.

  
Agneta Bladh  
Rektor

  
Ulrika Bengtsson Verde  
föredragande

# HÖGSKOLANS ORGANISATION

