

## **Institutionen för Medieutbildning**

### **Kort historik**

Institutionen bildades 1993 och upphörde 2000-06-30. För utförligare information se Högskolestyrelsens protokoll 2000-04-14, dnr 1.5-249/99. Ny institution blev Institutionen för Medievetenskap och journalistik.

### **Institutionens verksamhet och organisation**

Verksamheten leds av prefekten med befogenheter enligt särskild beslutsordning (se Högskolans organisation, ledning och beslutsordning, diarienummer 1.1-38/02, fastställd av Högskolestyrelsen 1998-12-18 och uppdaterad 1999-11-04, 2001-04-23, 2001-11-22, 2002-12-12). Prefekten utses för en tid av fyra år av rektor efter samråd med institutionen. Prefekten ansvarar för organisationen och ekonomi samt att uppföljning och kvalitetskontroll sker av verksamheten. Prefekten avgör och beslutar i alla frågor som inte ankommer på annan att besluta om enligt fastställd beslutsordning.

### **Institutionens utbildning**

Grundutbildning dominerades av följande ämnesområden

### **Forskning**

Forskarutbildningsämnen bestod av följande

### **Handlingar kopplade till verksamheten**

Utbildning; kursplaner med litteratur, undervisningsmaterial, tentamensformulär, examensarbeten, sammanställningar av kursvärdering, schema, studentinformation,

Administration; protokoll, diarium, diarieförda handlingar, korrespondens, rapporter, studiedokumentation, examensbevis, policys, riktlinjer, ekonomi- och personalfrågor

### **Sökingångar till arkivet**

Arkivförteckning, diarium, ärendediarium och datoriserat diarium där informationen är överförd till e-arkivet. För fler kursplaner se även serien kursinformation.

### **Inskränkningar i arkivets tillgänglighet genom sekretess och gallring**

Institutionen tillämpade bland annat Riksarkivets regler, föreskrifter såsom RA-FS 1991:6 samt RA-FS 1997:6.

### **Överlämnande av arkiv eller verksamhet till annan myndighet eller arkivmyndighet**

Något överlämnande har inte gjorts.

### **Arkivansvar**

Ansvarig för arkivverksamheten och diariet var prefekt medan praktiskt ansvar gällande arkivvård och registrering av diarieförda handlingar ålåg andra anställda inom institutionen.

### Centrala årtal i institutionens historia

År	Händelser	Anmärkningar