

Institutionen för Pedagogik och metodik

Kort historik

Institutionen bildades 1993 och upphörde 2000-06-30 i samband med ny institutionsuppdelning. För utförligare information se Högskolestyrelsens protokoll 2000-04-14, dnr 1.5-249/99.

Institutionens verksamhet och organisation

Verksamheten leds av prefekten med befogenheter enligt särskild beslutsordning (se Högskolans organisation, ledning och beslutsordning, diarienummer 1.1-38/02, fastställd av Högskolestyrelsen 1998-12-18 och uppdaterad 1999-11-04, 2001-04-23, 2001-11-22, 2002-12-12). Prefekten utses för en tid av fyra år av rektor efter samråd med institutionen. Prefekten ansvarar för organisationen och ekonomi samt att uppföljning och kvalitetskontroll sker av verksamheten. Prefekten avgör och beslutar i alla frågor som inte ankommer på annan att besluta om enligt fastställd beslutsordning.

Institutionens utbildning

Grundutbildning dominerades av följande ämnesområden

Forskning

Forskarutbildningsämnen bestod av följande

Handlingar kopplade till verksamheten

Utbildning; kursplaner med litteratur, undervisningsmaterial, tentamensformulär, examensarbeten, sammanställningar av kursvärdering, schema, studentinformation,

Administration; protokoll, diaries, diariesförda handlingar, korrespondens, rapporter, studiedokumentation, examensbevis, policys, riktlinjer, ekonomi- och personalfrågor

Sökingångar till arkivet

Arkivförteckning, diarium, ärendediarium och datoriserat diarium där informationen är överförd till e-arkivet. Innehåller kursplaner från flertalet olika institutioner i samband med lärarutbildningarna. För fler kursplaner se institutionsstyrelsens protokoll.

Inskränkningar i arkivets tillgänglighet genom sekretess och gallring

Institutionen tillämpade bland annat Riksarkivets regler, föreskrifter såsom RA-FS 1991:6 samt RA-FS 1997:6.

Överlämnande av arkiv eller verksamhet till annan myndighet eller arkivmyndighet

Något överlämnande har inte gjorts.

Arkivansvar

Ansvarig för arkivverksamheten och diariet var prefekt medan praktiskt ansvar gällande arkivvård och registrering av diarieförda handlingar ålåg andra anställda inom institutionen.

Centrala årtal i institutionens historia

År	Händelser	Anmärkningar