

## **Institutionen för Språk och kultur**

### **Kort historik**

Institutionen bildades 1993 och avslutades 2000-06-30 i samband med ny institutionsuppdelning. För utförligare information se Högskolestyrelsens protokoll 2000-04-14 (dnr 1.5-249/99).

### **Institutionens verksamhet och organisation**

Verksamheten leddes av prefekten med befogenheter enligt särskild beslutsordning. Prefekten utsågs för en tid av fyra år av rektor efter samråd med institutionen och ansvarade för organisationen och ekonomi, samt uppföljning och kvalitetskontroll av verksamheten. Prefekten beslutade enligt fastställd beslutsordning.

### **Institutionens utbildning**

Inom utbildningsområdet ingick följande ämnesområden:

Svenska

Engelska

Tyska

Franska

Sjöbefäl

Teknik

Litteraturvetenskap

Grundskolläraprogrammet

Barn- och ungdomspedagogiska programmet

Design management (Ullcentrum)

Arkeologi

### **Handlingar kopplade till verksamheten**

Utbildning; kursplaner med litteratur, undervisningsmaterial, tentamensformulär, examensarbeten, sammanställningar av kursvärdering, schema, studentinformation,

Administration; diaries, diariesförda handlingar, studiedokumentation.

### **Sökingångar till arkivet**

Arkivförteckning, diarium, ärendediarium,

Diarium för ärenden finns under Central förvaltning,

Ärenden kan även finnas i institutionsstyrelsens protokoll (se Central förvaltning),

Betyg söks i Ladok,

Kursplaner finns i arkivet, sorterade efter kursnamn. Kan i många fall även sökas i diariet, och även i institutionsstyrelsens protokoll (delegeringslista). För fler kursplaner se även Institutionen för Humaniora och Samhällsvetenskap.

Uppsatser finns ordnade efter år. Sorterade efter efternamn. Även register i arkivbox.

### **Inskränkningar i arkivets tillgänglighet genom sekretess och gallring**

De finns ett tämligen stort antal sekretessregler inom högskolevärlden. Många av dessa berör dock inte institutionernas verksamhet. Mer information om universitets sekretessregler kan läsas på universitetets hemsida.

Nedanstående uppräknig gör inte anspråk på fullständighet utan är en presentation av de sekretessregler, som kan betraktas som särskilt viktiga i institutionens verksamhet:

uppdragsverksamhet, t ex inom forskning (Sekrlag 8:9)

statistiska uppgifter: enskilda personliga eller ekonomiska förhållande (Sekrlag 9:4)

psykologisk undersökning (Sekrlag 7:13)

forskningssekretess mellan myndigheter (Sekrlag 13:3)

uppgifter hos kurator och studievägledare (Sekrlag 7:9)

avskiljande av studerande (Sekrlag 7:27)

prov (Sekrlag. 4:3).

#### *Gallringsregler*

forskningshandlingar (RA-FS 1999:1)

beslut om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1997:6)

gallring och återlämnande av handlingar vid universitet och högskolor (RA-MS 2001:50).

### **Överlämnande av arkiv eller verksamhet till annan myndighet eller arkivmyndighet**

Något överlämnande har inte gjorts.

### **Arkivansvar**

Ansvarig för arkivverksamheten och diariet var prefekt medan praktiskt ansvar gällande arkivvård och registrering av diarieförda handlingar ålåg andra anställda inom institutionen.

### **Centrala årtal i institutionens historia**

<b>År</b>	<b>Händelser</b>	<b>Anmärkningar</b>

1993	Institutionen bildas.	
2000	Institutionen avvecklas.	