

## **Naturvetenskapliga institutionen**

### **Kort historik**

Institutionen bildades 2007 efter beslut med dnr 1.1-166/07 och var en sammanslagning av Institutionen för Kemi och biomedicinsk vetenskap och Institutionen för Biologi och miljövetenskap. Institutionen upphörde i samband med övergången till Linnéuniversitetet.

### **Institutionens verksamhet och organisation**

Verksamheten leds av prefekten med befogenheter enligt särskild beslutsordning (se Högskolestyrelsens beslut 2006-10-19, dnr 1.5-526/06 Högskolan i Kalmars organisation och ledning samt Beslutsordning för Högskolan i Kalmar, fastställd av Högskolestyrelsen 2007-02-20, dnr 166/07). Prefekten utses för en tid av fyra år av rektor efter samråd med institutionen. Prefekten ansvarar för organisationen och ekonomi samt att uppföljning och kvalitetskontroll sker av verksamheten. Prefekten avgör och beslutar i alla frågor som inte ankommer på annan att besluta om enligt fastställd beslutsordning.

Institutionen lyder under en Fakultetsnämnd. För varje institution finns en institutionsstyrelse där mandattiden är 3 år. Styrelsens ansvarsområde gäller utbildningens innehåll, planering för kompetensutveckling och internationalisering samt utveckling och säkring av verksamhetens kvalitet

### **Institutionens utbildning**

Grundutbildning dominerades av följande ämnesområden

### **Forskning**

Forskarutbildningsämnen bestod av följande

### **Handlingar kopplade till verksamheten**

Utbildning; kursplaner med litteratur, undervisningsmaterial, tentamensformulär, examensarbeten, sammanställningar av kursvärdering, schema, studentinformation,

Administration; protokoll, diarium, diarieförda handlingar, korrespondens, rapporter, studiedokumentation, examensbevis, policys, riktlinjer, ekonomi- och personalfrågor

### **Sökingångar till arkivet**

Arkivförteckning, diarium, ärendediarium och datoriserat diarium där informationen är överförd till e-arkivet. Kursplaner sorterade efter kursnamn. Fler kursplaner finns även i institutionsstyrelsens protokoll.

### **Inskränkningar i arkivets tillgänglighet genom sekretess och gallring**

Institutionen tillämpade bland annat Riksarkivets regler, föreskrifter såsom RA-FS 1991:6 samt RA-FS 1997:6.

### **Överlämnande av arkiv eller verksamhet till annan myndighet eller arkivmyndighet**

Något överlämnande har inte gjorts.

### **Arkivansvar**

Ansvarig för arkivverksamheten och diariet var prefekt medan praktiskt ansvar gällande arkivvård och registrering av diarieförda handlingar ålåg andra anställda inom institutionen.

### **Centrala årtal i institutionens historia**

<b>År</b>	<b>Händelser</b>	<b>Anmärkningar</b>