

## **ARKIVBESKRIVNING**

### **INSTITUTIONEN FÖR EKONOMI OCH JURIDIK, EHV (EKONOMIHÖGSKOLAN) VID VÄXJÖ UNIVERSITET 1977-2009**

#### **Institutionens bakgrund. Några viktiga årtal**

1977 Institutionen för ekonomi och administration

1987-07-01 Institutionen för ekonomi och juridik (ombildning). Linjenämnden för ekonomisk utbildning övertar institutionsstyrelsens uppgifter. Linjenämnden hade tidigare sektorsöverskridande inriktning. Nu blir den en angelägenhet enbart för den ombildade institutionen.

1992-07-01 Ekonomihögskolan vid högskolan i Växjö. Institutionen för ekonomiska vetenskaper och juridik. CAFO, CS och ITL (se förklaringar nedan) överflyttas till EHV från att tidigare har sorterat under högskolestyrelsen.

Institutionen avslutades 2009 för att 2010 till 2012 övergå till Ekonomihögskolan (ELNU) i och med fusionen av Växjö universitetet med Högskolan i Kalmar som bildade Linnéuniversitetet.

#### **Organisation och arbetsuppgifter**

Institutionens högsta organ var institutionsstyrelsen där prefekten var styrelsens ordförande och ansvarig för den löpande verksamheten. Utmärkande för EHV var dess centrumbildningar och institut, för att nämna några Institutet för ekonomistyrning (IFES) Institutet för transportekonomi och logistik (ITL), Baltiska institutet (BI), Centrum för arbetsmarknadspolitisk forskning (CAFO) och Centrum för småföretagsutveckling (CS). Varje enhet leddes av en föreståndare.

Kommittéer: Forskningskommittén.

Ansvariga för utbildningsprogram respektive fristående kurser är program- respektive kursansvariga.

#### **Utbildning**

Det ojämförligt största ämnet vid EHV var företagsekonomi. Därefter följde nationalekonomi och ämnena juridik, statistik och informationsvetenskap. Vid EHV kunde man läsa följande program: Ekonomiprogrammet, Internationella ekonomiprogrammet, Enterprising & Business Development och Marknadsföringsprogrammet. Fristående kurser gavs i företagsekonomi, nationalekonomi och juridik, statistik och informationsvetenskap.

## **Forskning**

Forskargrupper:

Centrum för arbetsmarknadspolitisk forskning (CAFO)

Scandinavian Institute for Research in Entrepreneurship (SIRE)

Informationsvetenskap

Internationell strategi

Ledarskap/organisation

Ekonomistyrning

Marknadsföring/Logistik

Forskningsområden:

*Profilområden*

Arbetsmarknadspolitik och internationell migration

Entreprenörskap och företagsutveckling

Centrum för industriell konkurrenskraft

*Övriga forskningsområden (KK-plattformar)*

På marknadens villkor

Kompetenslyft för IT-användare

## **Arkivbildare**

Utöver Ekonomihögskolan räknas Centrum för småföretagsutveckling (CS) som självständig arkivbildare med eget arkiv med material som omfattar tiden 1982-1992.

## **Sökingångar i arkivet**

*Arkivförteckningar*

Arkivet är förtecknat enligt allmänna arkivschemat. Fram till 1990-talet skrevs arkivförteckningarna - förmodligen - manuellt men från 1992 förtecknades arkiven i File Maker Pro. 2009 införskaffades arkivredovisningsprogrammet Visual Arkiv och till detta gjordes en överföring av arkivförteckningarna från File Maker Pro.

EHV har tidigare tillämpat manuell diarieföring. Under läsåret 1995/96 skedde en övergång till datoriserad diarieföring med utgångspunkt från högskolans centrala diarie-/dossiéplan. Fram till 2009 sköttes diarieföringen sedan i ett internetbaserat diariesystem som delades med övriga enheter på universitetet.

## **Sekretessregler**

De finns ett tämligen stort antal sekretessregler inom högskolevärlden. Många av dessa berör dock inte institutionernas verksamhet. Nedanstående uppräknade gör inte anspråk på fullständighet utan är en presentation av de sekretessregler, som kan betraktas som särskilt viktiga i institutionens verksamhet:

- uppdragsverksamhet, t ex inom forskning (Sekrlag 8:9)
- statistiska uppgifter: enskilda personliga eller ekonomiska förhållande (Sekrlag 9:4)
- psykologisk undersökning (Sekrlag 7:13)
- forskningssekretess mellan myndigheter (Sekrlag 13:3)
- uppgifter hos kurator och studievägledare (Sekrlag 7:9)
- avskiljande av studerande (Sekrlag 7:27)

- prov (Sekrlag. 4:3).

### **Gallringsregler**

- Gallring och återlämnande av handlingar vid universitet och högskolor (RA-MS 2001:50).
- Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, RA-FS 1991:6 (ändrad genom RA-FS 1997:6)
- Handlingar vid universitet och högskolor, RA-FS 2007:1
- Forskningshandlingar, RA-FS 1999:1 (ändrad genom RA-FS 2002:1)
- Löne- och personaladministrativ verksamhet, RA-FS 2006:5
- Ansökningar till tjänst, RA-FS 2004:1
- Gallring och återlämnande av handlingar vid ansökan om tjänst (RA-FS 2004:1)
- Räkenskapshandlingar hos statliga myndigheter, RA-FS 2004:3

### **Arkivansvar**

Det överordnade ansvaret för institutionens arkivverksamhet hade prefekten. Praktiska arkivuppgifter hanterades av arkivredogöraren. Registrering i diariet sköttes av institutionens registrator.