

## ARKIVBESKRIVNING

### INSTITUTIONEN FÖR DESIGN (DE) VID LINNÉUNIVERSITET

2010-2012

#### **Institutionens bakgrund**

Institutionen för design, DE, har sin bakgrund i Institutionen för teknik och design vid Växjö universitet och Institutionen för Kommunikation och Design (IKD) vid Högskolan i Kalmar.

#### **Organisation 2010 – 2012**

2010 fusionerades Växjö universitetet med Högskolan i Kalmar och den nya institutionen för design vid Lnu var en sammanslagning av designavdelningen i Kalmar vid Institutionen för kommunikation och design (IKD) och designavdelningen i Växjö vid Institutionen för teknik och design (TD) vid Växjö universitet. Den var en av de två institutionerna som bildade Fakulteten för ekonomi och design (FED). Utbildningsprogrammen fanns lokaliserade i Nybro (campus Pukeberg) och i Växjö campus.

Arkiv och diariefunktionen följde med de funktioner som hade haft uppdraget i tidigare organisation. Det praktiska ansvaret för ekonomiadministrationen låg på en ekonom och inrapportering av studieresultat hade institutionssekreterarna.

#### **Organisation Utbildning**

Verksamhetens tyngdpunkt vilade på grundutbildning och specialistutbildningar. Institutionen erbjöd utbildningsprogram:

- Designprogrammet - inriktning hållbar utveckling, 180 högskolepoäng (Grundnivå)
- Designprogrammet - inriktning produktdesign, 180 högskolepoäng (Grundnivå)
- Design, magisterprogram, 60 högskolepoäng (Avancerad nivå)
- Design, masterprogram, 120 högskolepoäng (Avancerad nivå)

*Fristående kurser gavs också inom ämnet design:*

Design och formgivning

Glasdesign

Produktdesign

Linnéuniversitetet hade även flera program i design i samverkan med andra institutioner: Inrednings och butikskommunikation på Ekonomihögskolan och Reklam, grafisk design och visuell kommunikation som var knuten till Institutionen för samhällsvetenskaper.

#### **Forskning/Forskningsorganisation**

Forskningen inom Linnéuniversitet var mångvetenskaplig och bedrevs inom fyra fakulteter, samt Nämnden för Utbildningsvetenskap. Inom Fakulteten för ekonomi och design - *Institutionen för design* bedrevs forskning inom ämnena design och formgivning samt inredningsarkitektur.

Forskningen var huvudsakligen samlad inom fem områden: designmetoder och designprocesser, estetik, ljusdesign och glas.

### **Sökingångar i arkivet**

Institutionen använde sig av manuell diarieföring med diariekort. Registrering utgick från universitetets diarie- och dossierplan. För sökning i arkivet finns en systematiskt ordnad arkivförteckning och arkivet är förtecknat enligt allmänna arkivschema i arkivredovisningsprogrammet Visual Arkiv.

Sedan 2012 sker publicering av forskningspublikationer och studentuppsatser i DiVA, Digitala vetenskapliga arkivet, en publicerings- och arkiveringsplattform för examensarbeten/självständiga arbeten/upsatser/examensarbeten (yrkesexamen) samt självständiga arbeten (kandidatnivå/magisternivå/masternivå).

### **Inskränkningar i arkivets tillgänglighet genom sekretess och gallring**

#### **Sekretessregler**

Här är ett urval av några av de sekretessregler i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som vid prövning av utlämnande av allmän handling när det gäller studenter, personal, forskning och ekonomiska intressen särskilt viktiga i institutionens verksamhet.

- Tentamensformulär (17 kap 4§)
- Uppgift om enskilda personliga förhållanden hos psykolog, kurator, studie- och yrkesvägledning (23 kap 5§)
- Vissa uppgifter om personliga förhållanden och hälsotillstånd vid avskiljande av student från högskoleutbildning exempelvis i disciplinärenden som rör student (23 kap 6§)
- Uppgifter som rör enskilda hälsotillstånd och andra personliga förhållanden i patientjournaler förda av studenthälsan (25 kap 1§)
- Uppgifter i personalsocial verksamhet, till exempel i rehabiliteringsutredningar eller i disciplinärenden som rör anställd (39 kap 1-2§§)
- Anbud vid upphandling (19 kap 3§)
- Uppgift om psykologisk undersökning för forskningsändamål (24 kap 1§)
- Vissa uppgifter om enskilda affärsförhållande inom uppdragsforskning (24 kap 5-9§§)

#### **Gallringsregler**

- Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, RA-FS 1991:6 (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2)
- Handlingar vid universitet och högskolor, RA-FS 2007:1 (ändrad genom RA-FS 2008:3, RA-FS 2011:2).
- Forskningshandlingar, RA-FS 1999:1 (ändrad genom RA-FS 2002:1)
- Löne- och personaladministrativ verksamhet, RA-FS 2006:5 (ändrad genom RA-FS 2012:9)
- Gallring och återlämnande av handlingar vid ansökan om tjänst, RA-FS 2004:1 (ändrad genom RA-FS 2012:4)
- Räkenskapshandlingar hos statliga myndigheter, RA-FS 2004:3 (ändrad genom RA-FS 2012:4)
- Handlingar vid upphandlingsärenden, RA-FS 2004:2

### **Dokumenthantering**

Institutionens dokumenthantering delades mellan arkivering av utbildningsmaterial och registratorsfunktion. Arkivering av utbildning hanterades av institutionssekreterarna och diarieföring av forskningssekreterare.

### **Arkivansvar**

Det praktiska arkivansvaret låg på utbildningsadministratörer respektive forskningssekreterare. Det överordnade ansvaret för institutionens arkivverksamhet vilade på prefekten.

### **Institutionen upphör**

Den 1 januari 2013 skedde en omorganisation av Linnéuniversitetet då fem fakulteter bildades: Ekonomihögskolan, Fakulteten för hälso och livsvetenskap, Fakulteten för konst och humaniora, Fakulteten för samhällsvetenskap, Fakulteten för teknik och Universitetsförvaltningen. Fakulteterna ses nu som arkivbildare med de ingående institutionerna som tillsammans bildar fakulteternas arkiv.

Institutionen Design upphör genom detta och ombildas till Fakulteten för konst- och humaniora, FKH med följande institutioner:

- Institutionen för design, DE
- Institutionen för film och litteratur, IFL
- Institutionen för kulturvetenskaper, KV
- Institutionen för medier och journalistik, MJ
- Institutionen för musik och bild, MB
- Institutionen för svenska språket, SV
- Institutionen för språk, SPR
- Institutet för fortbildning av journalister, FOJO

Registratur och diarieföring centraliseras. Förberedelser inför arkivering sköts av institutionernas utbildningsadministratörer och dokumentsamordnare för vidare transport till centralarkivet där materialet ordnas och förtecknas.